



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๙๗ อัตรา สำหรับปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๓ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๘ และข้อ ๖ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๖๔ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๙๗ อัตรา ตามรายละเอียด (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๖๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ดังนี้

/(๑) โรคเท้าช้าง...

- (๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด
 - (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น
 - (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น
 - (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น
- สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรตหรือนักบวช ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒) โดยผู้สมัครต้องเป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามเอกสารแนบท้าย กรณีผู้สมัครยื่นยื่นคุณสมบัติตรงตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีกำหนดไว้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีจะถือว่าขาดคุณสมบัติ

/๓. การกำหนด...

๓. การกำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ ห้องประชุมชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาดังกล่าว ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ที่จะสมัครจะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้ ให้นำเอกสารฉบับจริงมายื่นในวันสมัครด้วย และสำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับ ตามรายการดังนี้

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองหรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ อย่างละ

๑ ฉบับ โดยยื่นฉบับภาษาไทย

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกัน)

ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) โดยสถานพยาบาลของรัฐหรือสถานพยาบาลเอกชนโดยแพทย์ปริญา

๔.๗ สำเนาเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) ได้แก่ หนังสือสำคัญ แบบ สด.๘ หรือใบสำคัญ แบบ สด.๙ หรือใบรับรองผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ) และให้สมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา พร้อมกำหนด วัน เวลา และสถานที่สรรหาฯ ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ ซึ่งจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข ๐-๒๕๕๙-๐๔๘๑-๕ ต่อ ๑๔๐ , ๖๑๒ หรือตรวจสอบได้ทางเว็บไซต์ www.nont-pro.go.th

๗. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ภาคสนาม) คนงานทั่วไป (ประจำระบบบำบัดน้ำเสียแบบพื้นที่ชุ่มน้ำเทียม (Construction Wetland) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ประจำอาคารล้างรถขยะของ อบจ.) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (สำนักงาน) ตำแหน่งภารโรง (รักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินราชการ) ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาต่ำสุด

๙. การประกาศ...

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ

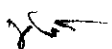
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี โดยประกาศเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูง ลงมาตามลำดับ โดยบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรกำหนดให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศ แต่หาก มีการสรรหาและเลือกสรรสำหรับตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะได้รับการว่าจ้างให้เป็นพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เรียงตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และต้องทำ สัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีกำหนด

อนึ่ง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างครั้งนี้ ผู้ผ่านการสรรหาฯ ได้ตรวจสอบ และรับรองตนเองแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะครบถ้วนตามประกาศขององค์การบริหารส่วน จังหวัดนนทบุรี ดังนั้น หากภายหลังปรากฏว่าผู้ผ่านการสรรหาฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรหรือได้รับการว่าจ้างแล้วก็ตาม จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณายกเลิกการจ้างในกรณีที่ได้รับการจ้างไปแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

พันตำรวจเอก 

(ธงชัย เย็นประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

บัญชีแสดงจำนวนตำแหน่งว่าง
สำหรับรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ลงวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗)

ที่	ตำแหน่ง	อัตราว่าง	สังกัด
๑	คนงานทั่วไป (ภาคสนาม)	๒๐	- สำนักช่าง
๒	คนงานทั่วไป (ประจำระบบบำบัด น้ำเสียแบบพื้นที่ชุ่มน้ำเทียม (Construction Wetland))	๒	- กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓	คนงานทั่วไป (ประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล)	๒	- กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔	คนงานทั่วไป (ประจำอาคารล้างรถขยะ ของ อบจ.)	๓	- กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕	คนงานทั่วไป (สำนักงาน)	๒	- กองสาธารณสุข - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖	ภารโรง (รักษาความปลอดภัย สถานที่และทรัพย์สินราชการ)	๓๔	- โรงเรียนสังกัด อบจ.นนทบุรี
๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๓๔	- โรงเรียนสังกัด อบจ.นนทบุรี
	รวม	๙๗	

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

การสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗)

๑. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ภาคสนาม)

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่กำหนดคุณวุฒิการศึกษา
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. งานดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้กระถาง รดน้ำต้นไม้ ทำความสะอาดสถานที่ ตัดกิ่งไม้ ตัดหญ้า พรวนดิน ใส่ปุ๋ย กำจัดโรคพืช และแมลง สวนสาธารณะไทรน้อยและสวนสาธารณะที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี และบริเวณรอบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
๓. งานทำความสะอาดสถานที่ บ่อน้ำ บ่อพัก และเก็บขยะมูลฝอย งานจัดสวนหย่อม
๔. งานดูแลและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์เกษตรและเครื่องมือต่าง ๆ
๕. งานช่วยเกี่ยวกับการระวางซีเมนต์ที่ดิน
๖. งานช่วยสำรวจถนน สะพาน สาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง
๗. งานทำความสะอาดห้อง โถงทางเดิน ห้องน้ำห้องสุขา อัมจันทร์ พื้นที่บริเวณรอบสระว่ายน้ำ งานดูแลผู้่นพื้นสระว่ายน้ำ
๘. งานทำความสะอาดอาคารทั้งภายนอก - ภายในอาคาร Nonthaburi Stadium งานตีเส้นสนามฟุตบอล
๙. งานตัดหญ้าภายใน - ภายนอก สนามกีฬาจังหวัดนนทบุรี งานทำรถขยะประจำสนามกีฬานนนทบุรี
๑๐. งานซ่อมถนน งานตัดหญ้าข้างทางถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๑๑. งานดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม ระบบสาธารณูปโภคภายในอุทยานเฉลิมกาญจนาภิเษก
๑๒. งานช่วยเกี่ยวกับการดูแลความสะอาดรถยนต์ ทั้งภายในและภายนอกรถยนต์ ดูแลบำรุงรักษา เช่น ล้างรถยนต์ ดูแลผู้่นภายในรถยนต์ ฯลฯ รถยนต์ส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๑๓. งานประจำรถสุขาเคลื่อนที่ รถดูดโคลนลอกท่อ
๑๔. งานอำนวยความสะดวก และจัดเรื่องการจราจรให้เรียบร้อยตามความเหมาะสม รวมถึงการดูแลทั่วไปในบริเวณลานจอดรถ
๑๕. งานจัดสถานที่ กางเต็นท์ ติดตั้งพัดลมไอน้ำ เป็นต้น
๑๖. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

คราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงิน เดือนละ (บาท)
๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

๒. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ประจำระบบบำบัดน้ำเสียแบบพื้นที่ชุ่มน้ำเทียม Construction Wetland)
ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่กำหนดคุณวุฒิการศึกษา
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. งานดูแลระบบบำบัดน้ำเสียแบบพื้นที่ชุ่มน้ำเทียม (Construction Wetland) ทำความสะอาดสถานที่ ตัดกิ่งไม้ ตัดหญ้า พรวนดิน ใส่ปุ๋ย กำจัดโรคพืช และแมลง โครงการบำบัดน้ำเสียและสถานที่กำจัดมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
๓. งานทำความสะอาดภายในสถานที่กำจัดมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี บ่อน้ำ บ่อพัก และเก็บขยะมูลฝอย งานจัดตัดแต่งต้นไม้ สวนหย่อม
๔. ดูแลรักษาความสะอาดภายในสถานที่ปฏิบัติงานรวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ ไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้
๕. งานดูแลและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ต่าง ๆ
๖. งานทำความสะอาดภายในสถานที่กำจัดมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
๗. งานทำความสะอาดอาคารทั้งภายนอก – ภายในสถานที่กำจัดมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
๘. งานตัดหญ้าภายใน – ภายนอก ภายในสถานที่กำจัดมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
๙. งานดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม ระบบสาธารณูปโภคภายในสถานที่กำจัดมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
๑๐. งานช่วยเกี่ยวกับการดูแลความสะอาดรถยนต์ ทั้งภายในและภายนอกรถยนต์ ดูแลบำรุงรักษา เช่น ล้างรถยนต์ ดูดฝุ่นภายในรถยนต์ ฯลฯ รถยนต์ส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๑๑. งานอำนวยความสะดวก และจัดเรื่องการจราจรให้เรียบร้อยตามความเหมาะสม รวมถึงการดูแลทั่วไป
๑๒. งานจัดสถานที่ ดูแลสถานที่ ภายในสถานที่กำจัดมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
๑๓. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

คราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงิน เดือนละ (บาท)
๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

๓. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ประจำรถดูสิ่งปฏิกูล)
ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่กำหนดคุณวุฒิการศึกษา
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. ปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลแก่พนักงานขับรถดูสิ่งปฏิกูลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ ให้การบริการแก่ผู้ใช้บริการด้วยความสุภาพเรียบร้อย
๓. ช่วยพนักงานขับรถดูสิ่งปฏิกูล ดูแลรักษาความสะอาดรถดูสิ่งปฏิกูลและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ ไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้
๔. งานทำความสะอาด ภายในสถานกำจัดมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี บ่อน้ำ บ่อพัก และเก็บขยะมูลฝอย งานจัดตัดแต่งต้นไม้ สวนหย่อม
๕. งานดูแลและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ต่าง ๆ
๖. งานทำความสะอาดภายในสถานที่กำจัดมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
๗. งานทำความสะอาดอาคารทั้งภายนอก - ภายในสถานที่กำจัดมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
๘. งานตัดหญ้าภายใน - ภายนอก ภายในสถานที่กำจัดมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
๙. งานดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม ระบบสาธารณูปโภคภายในสถานที่กำจัดมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
๑๐. งานช่วยเกี่ยวกับการดูแลความสะอาดรถยนต์ ทั้งภายในและภายนอกรถยนต์ ดูแลบำรุงรักษา เช่น ล้างรถยนต์ ดูดฝุ่นภายในรถยนต์ ฯลฯ รถยนต์ส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๑๑. งานอำนวยความสะดวก และจัดเรื่องการจราจรให้เรียบร้อยตามความเหมาะสม รวมถึงการดูแลทั่วไป
๑๒. งานจัดสถานที่ ดูแลสถานที่ภายในสถานที่กำจัดมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
๑๓. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

คราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงิน เดือนละ (บาท)
๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

๔. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ประจำอาคารล้างรถขยะของ อบจ.)
ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่กำหนดคุณวุฒิการศึกษา
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. ปฏิบัติงานล้างรถบรรทุกขยะที่เข้ามาใช้บริการภายในสถานที่กำจัดมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ ให้การบริการแก่ผู้ใช้บริการด้วยความสุภาพเรียบร้อย
๓. ดูแลรักษาความสะอาดภายในสถานที่ปฏิบัติงานรวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ ไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้
๔. งานทำความสะอาด ภายในสถานที่กำจัดมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี บ่อน้ำ บ่อพัก และเก็บขยะมูลฝอย งานจัดตัดแต่งต้นไม้ สวนหย่อม
๕. งานดูแลและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ต่าง ๆ
๖. งานทำความสะอาดภายในสถานที่กำจัดมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
๗. งานทำความสะอาดอาคารทั้งภายใน - ภายในสถานที่กำจัดมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
๘. งานตัดหญ้าภายใน - ภายนอก ภายในสถานที่กำจัดมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
๙. งานดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม ระบบสาธารณูปโภคภายในสถานที่กำจัดมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
๑๐. งานช่วยเกี่ยวกับการดูแลความสะอาดรถยนต์ ทั้งภายในและภายนอกรถยนต์ ดูแลบำรุงรักษา เช่น ล้างรถยนต์ ดูดฝุ่นภายในรถยนต์ ฯลฯ รถยนต์ส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๑๑. งานอำนวยความสะดวก และจัดเรียงการจราจรให้เรียบร้อยตามความเหมาะสม รวมถึงการดูแลทั่วไป
๑๒. งานจัดสถานที่ ดูแลสถานที่ ภายในสถานที่กำจัดมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
๑๓. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

คราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงิน เดือนละ (บาท)
๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

๕. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สำนักงาน)
ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่กำหนดคุณวุฒิการศึกษา
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. งานดูแลและทำความสะอาด รวมถึงเปิด - ปิดสำนักงาน
๓. งานช่วยเหลือธุรการ งานสารบรรณ พิมพ์เอกสาร เสนอแฟ้ม ติดตามแฟ้ม สำเนาเอกสาร สืบค้น

ข้อมูลและจัดเก็บแฟ้มเอกสารข้อมูล

๔. งานช่วยควบคุมการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรในกองหรือสำนัก
๕. งานผู้ช่วยเหลือกิจกรรมและโครงการต่างๆ ของกองหรือสำนัก
๖. งานดูแล รักษาและทำความสะอาดวัสดุงานบ้านงานครัวของกองหรือสำนัก
๗. งานรวบรวมและบันทึกข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย
๘. งานรับรองการจัดประชุมคณะต่างๆ ของกองหรือสำนัก
๙. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

คราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงิน เดือนละ (บาท)
๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

๖. ชื่อตำแหน่ง ภารโรง (รักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินทางราชการ)
ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่กำหนดคุณวุฒิการศึกษา
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ และดูแลทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย
๒. เปิดปิดประตูรั้วทางเข้า - ออกของสำนักงาน ช่วงเช้าและช่วงกลางวัน
๓. เปิด - ปิดไฟฟ้าในบริเวณอาคารและรอบบริเวณสำนักงาน เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๕.๐๐ น.
๔. งานดูแลรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และทรัพย์สินของทางราชการ
๕. ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมยานพาหนะและบุคคลเพื่อรักษาความปลอดภัยของสำนักงาน
๖. อำนวยความสะดวกยานพาหนะเข้า - ออกของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการ
๗. ตรวจสอบความเรียบร้อยและเฝ้าระวังตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้หน่วยงานมีความปลอดภัย และตรวจตรามิให้บุคคลภายนอกเข้ามาพักอาศัยในบริเวณสำนักงานเวลากลางคืน
๘. ขณะปฏิบัติหน้าที่ในเวลาราชการให้สวมชุดสุภาพหรือชุดฟอร์มที่สำนักงานกำหนดและจัดหาอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ได้แก่ ไฟฉาย นกหวีด อุปกรณ์สื่อสาร ฯลฯ
๙. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

คราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงิน เดือนละ (บาท)
๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

๗. ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

คราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงิน เดือนละ (บาท)
๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐